

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI	Ders Telafisi İşlemi
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekanlık, Bölüm Başkanı,
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	İlgili Öğr. Üyesi, Bölüm Başkanı
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Eğitim-Öğretimin aksamaması
SÜRECİN SINIRLARI	Öğretim elemanının dilekçe vermesi ile başlar, dersin tamamlanmasıyla sona erer.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> İlgili öğretim elemanının daha önce yapamadığı dersini telafi etmesi için ekler ile (görevlendirme, izin ya da Sağlık raporu) bölüm başkanlığına başvurması. Ders telafisi taleplerinin Yönetim Kurulunda karara bağlanması. İlgili ders alınan karara göre telafi edilir. İlgili öğretim elemanı, dersin yapılmadığı haftanın ve telafinin yapıldığı haftanın ders yükü bildirim formlarını hazırlar. İlgili birime iletir.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılama, kullanılamaz.

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

DERS TELAFİSİ İŞLEMİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

